

令和2年度 児童発達支援
保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年1月26日

事業所名:多機能型事業所 きらら館はるやま

保護者等数(児童数): 38名

回収数: 36名

割合: 94.7%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	36	0	0	0	・窓が大きく、明るいのでとても良い。	・環境構成への配慮を引き続き行っていく。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	1	0	5		・職員数や専門性についての情報を分かりやすく伝えていく。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	35	0	0	1		・行動のしやすさ、分かりやすさに繋がるよう配慮を行っていく。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	36	0	0	0	・広いホールや訓練室も多数あり、個人に合わせた空間だと感じた。	・清潔な空間で安心して過ごす事ができるよう引き続き配慮を行っていく。
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画iiが作成されているか	36	0	0	0		・アセスメントを実施し、ニーズや課題の分析、児童発達支援計画の作成を行っていく。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	35	0	0	1		・児童発達支援ガイドラインに沿って、引き続き、個々の発達に応じた支援内容を設定していく。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	34	0	0	2	・苦手分野も楽しく取り組まれていると助かっている。	・支援計画に沿って、丁寧に支援を行っていく。
	⑧	活動プログラムiiiが固定化しないよう工夫されているか	30	1	0	5	・固定化の意味がよく分からなかった。	・丁寧な説明を心掛け、より個々の発達に応じた支援となるよう配慮していく。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	24	2	0	10	・コロナの事もあり、あまり感じられなかった。 ・保育園の活動も楽しんでいるようである。 ・保育園の行事や子どもの様子次第で活動させてもらい、助かっている。	・今年度はコロナ感染防止のため、交流の機会が少なかったが、今後は行事への参加等、機会を増やしていく。
保護者 への 説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	1	0	0	・給食費の案内があると助かる。	・丁寧な説明を心掛けていく。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	35	0	0	1		・丁寧な説明を心掛けていく。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われているか	26	3	1	6		・今年度はコロナ感染防止のため、実施が少なかったが、引き続き個々の特性の理解やかかわり方の学びにつながるよう家族支援を行っていく。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	36	0	0	0	・忙しい中でも、相談にこたえてもらい、不安な気持ちの時に安心できた。 ・いつも帳面に様子を細かく書いて伝えてくれている。	・日々の活動の様子を丁寧に伝え、共通理解を図っていく。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	35	0	0	1	・子どもの様子など、細かく観察していて、子どもの気持ちを優しく受け止めてくれていると感じた。	・面談や日々のやり取りを通じて、必要な情報を伝え、助言を行っていく。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	5	5	11	・コロナ禍の状況の中、保護者同士の連携は厳しい状況だったと思う。 ・コロナの影響で、他の保護者の方とかかわる機会がない。 ・コロナにより中止が多く、判断できない。 ・まだ保護者会に参加したことがないが、今後参加したい。	・今年度はコロナ感染防止のため、保護者会の実施ができなかったが、今後は保護者同士の連携の場の提供や機会を増やしていく。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
保護者への説明等	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	34	0	0	2	・良い事、危なかった事、難しかった事など子どもの様子を細かく報告してもらい、子どもとも一日の出来事を一緒に共有できて有難い。	・相談等へ迅速、丁寧に対応できるよう、心掛けていく。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	36	0	0	0		・丁寧な対応を心掛けていく。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	26	5	0	5	・ブログを楽しみにしている。子ども達の様子も分かるため、もっとアップしてほしい。 ・連絡帳の写真はとても嬉しい。 ・もう少しブログで写真や活動内容が知りたい。	・ホームページの更新頻度を増やしていく。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	34	0	0	2		・個人情報の取り扱いについて、十分な配慮を行っていく。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	32	2	0	2		・契約時の説明に加え、必要に応じてマニュアルを閲覧できるよう対応を行っていく。 ・実施のしかたについて説明や伝達を行っていく。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	33	1	0	2		・定期的に避難訓練を実施し、訓練の様子を保護者へ伝えていく。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	34	2	0	0	・きらら館での話をたくさんしてくれている。 ・いつも楽しみと伝えてくれる。 ・幼稚園のあとなので、疲れたということもあるが、本人も楽しそうにしている。最近気持ちを崩して引きずることが少なくなったと感じる。 ・行きたがらないこともあるが、迎えの時にはケロツとしていて、先生方には感謝している。	・体調面等配慮しながら、充実した支援となるよう心掛けていく。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	36	0	0	0	・とても良くして頂いて、感謝している。 ・少しずつ成長してくれていると感じる。 ・気持ちの切り替えでの言葉の掛け方や、接し方を私自身も学ばせてもらっている。 ・素敵な先生方ばかりで、親子共々満足している。 ・子どもをよく見て頂き、助かっている。	・引き続き、充実した支援となるよう心掛けていく。

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

令和2年度 児童発達支援
事業所における自己評価結果(公表)

令和3年1		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		・利用人数や活動内容に対して、十分なスペースを確保し支援を行っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		・適切に行われている。
	3	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		・安心安全に過ごす事ができるよう配慮している。 ・子どもの様子に応じて、視覚的な情報を増やしていく必要がある。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		・消毒や換気、掃除などを徹底し、清潔な環境作りを行っている。 ・棚上に物を置かず、整理整頓を徹底していく。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		・支援内容に対して、反省や目標を挙げ、振り返りや見直しを行い、職員間でも共有している。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		・保護者向け事業所評価を実施し、意見を元に改善に取り組んでいる。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		・保護者向け評価表及び自己評価表の結果をホームページで公表している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	・今後検討していく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・研修の機会を増やし、資質向上に繋げている。 ・時期や子ども達の状況に応じて、必要な研修を行っている。 ・非常勤職員参加の事業所内研修の機会を増やし、支援内容の共通理解につなげている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		・アセスメントを実施し、子どもの様子や保護者のニーズを分析した上で児童発達支援計画の作成を行っている。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		・共通したアセスメントシートを使用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		・児童発達支援ガイドラインから必要な支援項目を選択し、支援内容を設定している。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		・児童発達支援計画に沿って支援を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・チームの活動立案者が固定されているため、多くの意見を取り入れながらの立案を心掛けていく。 ・チーム間の共有や不足していることがあるため、立案した支援内容をチームで意見交換や共通理解しながら支援にあたっていく。
	15	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		・季節に応じた活動の取り入れなど、年間計画に照らし合わせながら、子ども達の現状に応じて活動内容の工夫を行っている。 ・固定化されないよう、振り返りを行いながら支援にあたっている。
適切な支援の提供	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		・個々の課題に応じて、個別活動、集団活動を組み合わせた計画となるよう配慮している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・活動案を作成し、共通理解を図りながら、必要に応じて子ども達の現状や活動内容について話し合いを行っている。 ・打ち合わせや振り返りの時間を十分に確保できないこともあるため、充実した支援内容となるよう、時間の確保や確認の仕方の見直しを行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・活動終了後、支援内容や、子どもの行動についてなど、職員間で気づいた点を共有している。 ・十分に話し合う時間を確保できないこともあるため、活動毎に行えるよう心掛けていく。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・日々の記録を取る事を徹底し、気付きや改善点について、ケース検討やミーティングを行っている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・定期的にモニタリングを実施し、見直しを行っている。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・子どもの状況に応じて、児童発達支援管理責任者や当該児童の担当職員を参画させ、事業所での状況等を説明している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		・必要に応じて連絡を取り、子どもの現状を伝え、連携を図っている。

関係機関や保護者との連携	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	○	・現在は対象児童がいない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	○	・現在は対象児童がいない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	・必要に応じて連絡会を実施したり、活動の様子を見学できる機会を設けたりし、支援内容の情報共有や相互理解を図っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	・必要に応じて面談を実施したり、活動の様子を見学できる機会を設けたりし、支援内容の情報共有や相互理解を図っている。 ・就学に向けて必要に応じて情報交換を行っている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	・公開療育等の参加を行い、他事業所との連携を図っている。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	○	・保育園児と同じ空間で活動する機会を設けている。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	○	・今年度はコロナ感染防止のため、参加ができていないが、今後は積極的に参加を行っていく。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	・連絡帳、送迎時を活用し、子どもの様子や課題等についてこまめに伝え合い、必要であれば写真を連絡帳に貼るなどして視覚的にも伝わりやすいように工夫を行っている。 ・ファミリーサロンを行ったり、保護者へ支援の様子を伝えたりする機会を作っている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	○	・ファミリーサロンで、子ども達へのかかわり方や声掛けについてなど、特性の理解や学びに繋がるよう、家族支援を行っている。
	保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	○	・丁寧な説明を心掛け、同意を得ている。
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	・保護者からの悩みや相談に対し、面談を実施するなどし、その都度助言や支援を行っている。
35		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	・今年度はコロナ感染防止のため、保護者会の実施ができていないが、保護者同士のかわりや情報交換をできる場の提供、機会を増やしていく。
36		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	・迅速、適切な対応を心掛けている。
37		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○	・毎月の活動予定表に、活動の様子の写真等を載せ発信している。
38		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	○	・個人情報の取り扱いについては、十分に配慮を行っている。
39		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	・意思疎通や情報伝達のため、配慮をしながら支援を行っている。
40		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	・今年度はコロナ感染防止のため、地域住民の招待等ができていないが、今後は地域に開かれた事業運営を心掛けていく。
非常時等の対応		41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染者対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	○
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	・立会い訓練を2回、自習訓練を2回の計4回行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	○	・服薬については毎日連絡帳にて確認を行い、予防接種やてんかん発作等の状況についてはその都度確認し、周知している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	・保護者へ、医師からの指示を確認し、除去食等の対応を行っている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	・ヒヤリハット報告書を作成し、対応についての検討や共有を行っている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	・職員研修を行い、虐待防止、早期発見等の対応に取り組んでいる。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	○	・身体拘束については行っていない。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。